

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТОРОПЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

15.10.2024

№138/1

**О назначении ответственных за проведение
государственной итоговой аттестации
в Торопецком муниципальном округе
в 2024-2025 учебном году**

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Торопецком муниципальном округе Тверской области в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором за организацию и проведение итогового собеседования, государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Торопецком муниципальном округе Тверской области в 2024-2025 учебном году начальника организационно-методического отдела МКУ ЦБУП и ОМР Комиссарову О.В.

2. Назначить муниципальным координатором за организацию и проведение итогового сочинения, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Торопецком муниципальном округе Тверской области в 2024-2025 учебном году заместителя заведующего отделом образования администрации Торопецкого муниципального округа Тверской области Михайлову Е.В.

3. Муниципальным координаторам (Комиссаровой О.В. и Михайловой Е.В.)

- обеспечивать своевременное информирование участников образовательного процесса о порядке проведения итогового сочинения, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4. Назначить ответственным за сбор и внесение сведений в федеральную и региональную информационные системы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Торопецкого муниципального округа Тверской области в 2024-2025 учебном году заместителя заведующего отделом образования администрации Торопецкого муниципального округа Тверской области Михайлову Е.В.

5. Ответственному за сбор и внесение сведений в федеральную и региональную информационные системы (Михайловой Е.В.)

- в соответствии с графиком РЦОИ своевременно формировать и проводить генеральную сверку муниципальной и федеральной базы данных.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования



Н. Л. Хлюпта