

УТВЕРЖДАЮ
ПРИКАЗ № 186 ОТ 30.12.2015 Г.
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ:
_____/САЛОП Н.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ВОСПИТАТЕЛЯ
РАЗНОВОЗРАСТНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ
МБОУ ТР ПОЖЕНСКОЙ СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155, с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с изменениями от 27 августа 2015 года; Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочей программы воспитателя дошкольной группы.

1.2.«Рабочая программа» (далее - Программа) - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, основывающийся на Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), общеобразовательной программе.

Рабочая программа - индивидуальный инструмент воспитателя, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.3. Рабочая программа входит в состав комплекта документов основной образовательной программы (ООП).

1.4. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль директором, заместителем директора по УВР.

1.5. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о рабочей программе воспитателя разновозрастной дошкольной группы МБОУ ТР Поженской СОШ».

1.6. Цель рабочей программы – обеспечение целостной и четкой системы планирования воспитательно-образовательной деятельности, улучшение образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров.

1.7. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС при изучении конкретного раздела общеобразовательной программы;

-конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса дошкольной группы и контингента воспитанников.

1.8. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности детей.

2. Технология разработки рабочей программы

Рабочая программа составляется воспитателем по всем разделам на учебный год на основе ФГОС по следующим образовательным областям: физическое развитие, художественно-эстетическое развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, познавательное развитие.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления раздела или раздела как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы :

- **Титульный лист**

- **Содержание:**

- **Целевой раздел:**

Пояснительная записка

Планируемые результаты освоения Программы.

- **Содержательный раздел:**

Описание образовательной деятельности по пяти образовательным областям

Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы

Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

Способы и направления поддержки детской инициативы

Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

Особенности организации педагогической диагностики и мониторинга

- **Организационный раздел.**

Материально-техническое обеспечение программы

Учебный план

Расписание НОД

Распорядок и режим дня

Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

Особенности организации предметно-пространственной среды

Список литературы

1. Титульный лист

Титульный лист – сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

- где, когда и кем утверждена образовательная программа;

- название образовательной программы и возрастной группы;

- возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа;
- срок реализации образовательной программы;
- ФИО, должность автора(ов) образовательной программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется образовательная программа;
- год разработки образовательной программы.

2. Содержание.

Прописывается содержание рабочей программы, и указываются страницы.

3. Целевой раздел:

3.1. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. Для рабочих программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, рабочих пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы.

- цели и задачи реализации программы;
- принципы и подходы к формированию программы;
- значимые для разработки программы характеристики, в том числе особенностей развития детей (возрастные и индивидуальные).

3.2. Планируемые результаты освоения программы

Конкретизация требований ФГОС к целевым ориентирам с учетом возрастных и индивидуальных возможностей детей.

4. Содержательный раздел:

4.1. Описание образовательной деятельности по пяти образовательным областям в соответствии с ФГОС.

4.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы

4.3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

4.4. Способы и направления поддержки детской инициативы (свободная самостоятельная деятельность детей по выбору и интересам)

4.5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

4.6. Особенности организации педагогической диагностики и мониторинга (направлена на изучение) :

- деятельностных умений ребенка;
- интересов, предпочтений, склонностей ребенка;
- личностных особенностей ребенка;
- поведенческих проявлений ребенка;
- особенностей взаимодействия ребенка со сверстниками;
- особенности взаимодействия ребенка со взрослыми).

5. Организационный раздел:

5.1. Материально-техническое обеспечение программы (технологии, методические материалы, средства обучения и воспитания).

5.2. Учебный план

5.3. Расписание непосредственно образовательной деятельности и образовательной деятельности в режимных моментах в течение дня с распределением времени на основе СанПиН

5.4.Распорядок и режим дня (на холодный и теплый периоды)

5.5.Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

Представляет собой модель образовательного процесса на учебный год, отражает тематику образовательной деятельности на конкретный период времени, особенности подготовки и проведения праздников и традиционных событий, сроки мероприятий.

5.6.Особенности организации предметно- пространственной среды

Отражается среда группы на основе требований ФГОС ДО .

5.7.Список литературы

6. Порядок утверждения рабочей программы

Утверждение рабочей программы осуществляет директор школы с изданием соответствующего приказа.

7 Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное Положение.